

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIONES

DIPUTACIÓN DE BARCELONA

ANUNCIO relativo a la convocatoria de provisión del puesto de trabajo de directivo/a público/a profesional de director/a gerente/a del Consorcio del Patrimonio de Sitges, sus bases reguladoras y la encomienda de su gestión a la Dirección de Servicios de Recursos Humanos de la Diputación de Barcelona.

La Diputació de Barcelona fa pública la convocatòria de referència, aprovada mitjançant decret de la presidència del Consorci del Patrimoni de Sitges, de data 27 de maig de 2023 - per a la provisió, mitjançant relació funcional o relació laboral de caràcter especial d'alta direcció, del lloc de treball de Director/a Gerent/a del Consorci del Patrimoni de Sitges, les seves bases reguladores i l'encomana de la seva gestió a la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona-, el text íntegre del qual es transcriu a continuació:

"Aprovar la convocatòria de provisió del lloc de treball de directiu/iva públic/a professional de Director/a Gerent/a del Consorci del Patrimoni de Sitges, les seves bases reguladores i l'encomana de la seva gestió a la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona. (Exp. núm. CPSI/2023/0030370)

L'article 13 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que la designació del personal directiu professional atendrà a principis de mèrit i capacitat i criteris d'adequació i es portarà a terme mitjançant un procediment que garanteixi la publicitat i la concurrència. I, en el mateix sentit, es pronuncia l'article 306 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el qual preveu que els procediments de selecció i provisió de personal directiu han d'exigir en tots els casos una formació específica de grau o de postgrau, s'han de regir pels principis de mèrit, capacitat, publicitat i lliure concurrència i han d'assegurar la idoneïtat dels aspirants en relació amb els llocs objecte de la convocatòria. En els procediments s'ha d'acreditar i verificar que els aspirants estan en possessió de les competències professionals exigides.

El títol VIII del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, aprovat inicialment pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió ordinària de 26 de febrer de 2015, i definitivament l'11 d'abril de 2015, i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 15 de maig de 2015, dia de la seva entrada en vigor, regula el règim jurídic del personal directiu professional de la Diputació de Barcelona i dels seus ens instrumentals.

El Consorci del Patrimoni de Sitges és un consorci de caràcter local constituït el 1994 per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sitges a l'empara de les previsions contingudes a la normativa de règim local de Catalunya. El Consorci resta adscrit al sector públic de la Diputació de Barcelona, classificat com a grup 2 per acord del Ple de la Diputació de Barcelona adoptat inicialment el 30 d'octubre de 2014 (AP 135/14), classificació que ha estat actualitzada per acord del Ple corporatiu adoptat el 22 de desembre de 2022 (AP 181/22), de conformitat amb allò previst a la Disposició addicional 12a. de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

El Consorci del Patrimoni de Sitges es regeix pels vigents Estatuts aprovats i ratificats respectivament pels òrgans de govern del propi Consorci i de les entitats membres en dates 23.3.2015 pel Consell General del Consorci, el 14.5.2015 pel Ple de la Diputació de Barcelona i el 28.9.2015 pel ple de l'Ajuntament de Sitges, i publicats en el Butlletí Oficial de la Província de 17 de novembre de 2015.

D'acord amb l'article 1 dels seus Estatuts, el Consorci del Patrimoni de Sitges té per objecte:

"a) La preservació, documentació, conservació i difusió del patrimoni històric, artístic i cultural de Sitges i el coneixement de l'art en general;

CVE-DOGC-B-23240012-2023

b) La gestió dels equipaments adscrits i la prestació dels serveis propis d'aquest àmbit.”

La missió del Consorci del Patrimoni de Sitges aprovada pel Consell General de 23 de març de 2015 determina que: “El Consorci del Patrimoni de Sitges és un servei cultural públic que té per objecte la preservació, documentació, conservació i difusió del patrimoni artístic, cultural i festiu de Sitges i el coneixement de l'art en general; la gestió dels equipaments que hi són adscrits i la prestació dels serveis culturals que en són propis, amb finalitats d'estudi, educació i lleure, fomentant la internacionalització de l'art, la cultura i el patrimoni, la creació de coneixement i incentivant la creativitat. La seva actuació s'esdevé en els àmbits de la cultura, el patrimoni, l'educació, el turisme cultural i la festa tradicional i popular, adreçada a tots els públics i per mitjà de les seves instal·lacions i equipaments, complint les normatives establertes i actuant amb vocació de servei i exigència de qualitat.”

Al seu article 6, els Estatuts preveuen el següent:

“Les finalitats a aconseguir i els serveis a prestar pel Consorci del Patrimoni de Sitges són els següents:

- a) La gestió dels museus de Sitges (Museu Cau Ferrat, Museu Maricel i Museu Romàntic) i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites.
- b) La gestió del Palau Maricel i dels béns culturals i artístics que conté.
- c) La dotació del conjunt patrimonial de serveis i equipaments adequats, mitjançant la gestió pròpia o l'establiment de convenis apropiats.
- d) Les activitats de difusió de la història i de la cultura artística en general.
- e) El foment, promoció i producció d'exposicions, recerques, publicacions i activitats que contribueixin al millor coneixement i sensibilitat del públic envers l'art i el patrimoni.
- f) La recerca, documentació, conservació, restauració i difusió del patrimoni material i immaterial de Sitges.
- g) La promoció i potenciació de la coordinació entre les diferents institucions patrimonials de Sitges (Museus, Arxiu, Biblioteca, etc.).
- h) Qualsevol altra d'aquest àmbit que li pugui ser encomanada per les institucions consorciades.
- i) Totes les que estiguin directa o indirectament relacionades amb les finalitats anteriors.”

El Ple de la Diputació de Barcelona, per acord adoptat en sessió de data 29 de setembre de 2022 (AP 125/22), va encomanar a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona la realització de l'anàlisi de les funcions dels diversos llocs de treball de l'estructura directiva dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, per determinar els que poden ser classificats com de personal directiu professional, en el marc de delimitat pels aspectes essencials de la seva definició, que també varen ser aprovats.

En execució de la referida encomanda, la Direcció de Serveis de Recursos Humans, emeté informe, de data 8 de febrer de 2023, proposant l'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic de la corporació, mitjançant el qual s'establí la classificació dels llocs de direcció pública professional d'aquest sector, els nivells retributius corresponent d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona i els requisits per a la seva provisió, sent aprovada per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, adoptat en sessió de data 23 de febrer de 2023 (AP 31/23).

Així mateix, en la sessió 23 de febrer de 2023, pel Ple de la Diputació de Barcelona, en relació a l'estructura de la direcció pública professional del Consorci del Patrimoni de Sitges, s'ha disposat:

“Tercer.- Aprovar i autoritzar, amb caràcter excepcional i de conformitat amb l'informe proposta emès per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de data 8 de febrer de 2023, l'estructura de la direcció pública professional del Consorci del Patrimoni de Sitges (Annex III al present dictamen), en els termes que a continuació es detallen:

- a) Classificar el lloc de Director/a Gerent/a del Consorci del Patrimoni de Sitges en tant que òrgan estatutari d'acord amb la configuració efectuada pels Estatuts del Consorci, com de personal directiu professional.
- b) La provisió del lloc de dir Director/a Gerent/a del Consorci del Patrimoni de Sitges es durà a terme entre personal que tingui la condició d'empleat públic, funcionari de carrera, laboral fix de les Administracions

CVE-DOGC-B-23240012-2023

Públiques o per professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

El lloc de Director/a Gerent/a del Consorci del Patrimoni de Sitges tindrà assignat el codi retributiu A202, nivell 28, i una tipologia de jornada amb dedicació exclusiva.

Quart.- DONAR trasllat del present acord al Consorci del Patrimoni de Sitges a l'efecte de que procedeixi a l'adequació, en allò que sigui necessari, dels seus instruments d'ordenació de personal."

Sobre l'esmentat acord, i contextualitzant-lo en el Consorci de Patrimoni de Sitges cal emfasitzar els aspectes següents:

1r. Que la provisió del lloc de treball de Director/a Gerent/a es portarà a terme mitjançant convocatòria pública, que garanteixi la publicitat i la lliure concurrència, així com que la proposta de designació de la persona que l'hagi d'exercir atindrà als principis de mèrit i capacitat pel que fa a la seva idoneïtat en relació amb les funcions del lloc de treball de personal directiu professional objecte de la convocatòria.

2n. Que, atenent les funcions que incorpora el lloc de treball de Director/a Gerent/a, i d'acord amb l'informe esmentat, pel Ple de la Diputació de Barcelona s'ha aprovat i autoritzat que pugui ser cobert, a més de per personal que tingui la condició d'empleat públic, funcionari de carrera, laboral fix de les Administracions Públiques del subgrup de classificació assignat al lloc (subgrup A1), per professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència de coneixement i execució de funcions similars a les pròpies del lloc funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens, possibilitats les dues darreres justificades i autoritzades per la Diputació de Barcelona, atesa la singularitat de les funcions pròpies d'aquest lloc directiu i a l'empara de les determinacions previstes als art. 121, 2n apartat, de la LRJSP i 13 del TREBEP. I que, en tot cas, es requereix que estiguin en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés al subgrup de classificació A1 de la funció pública.

3r. Que, en congruència amb les determinacions anteriors, la designació del Director/a Gerent/a del Consorci mantindrà el règim jurídic funcional de carrera si aquesta fos la seva condició prèvia, o serà objecte d'un contracte laboral d'alta direcció en els casos de tenir la de personal laboral fix de les administracions públiques o la de professional del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb les activitats de l'ens; possibilitats totes elles emparades en els preceptes citats en l'apartat anterior.

Quant al codi retributiu assignat al lloc de treball de direcció gerència del Consorci (codi retributiu A202, nivell 28), s'ha de tenir present que, per al cas que l'ocupació del referit lloc comporti la subscripció d'un contracte laboral d'alta direcció, caldrà estar a allò que es preveu als acords aprovats pel Ple corporatiu en sessions de 22 de desembre de 2002 (exp. núm. 2021/0012828) i de 30 de març de 2023 (exp. núm. 2023/0008696).

Per acord del Consell General del Consorci del Patrimoni de Sitges de data 9 de març de 2023 (AP 5/2023), s'ha acordat prendre coneixement del susdit acord del Ple de la Diputació de Barcelona número 31 de data 23 de febrer de 2023, i en conseqüència, s'ha aprovat la relació de llocs de treball del personal directiu professional del Consorci, restant establerta l'estructura organitzativa de la direcció pública professional del Consorci, en els termes abans citats acordats pel Ple corporatiu.

El lloc de treball de la Direcció-Gerència del Consorci del Patrimoni de Sitges, resta a data d'avui, vacant i dotat pressupostàriament, i això sense perjudici de les mesures adoptades per la Presidència per garantir la gestió ordinària del Consorci.

L'article 17.2 dels vigents Estatuts del Consorci, estableix que la Direcció-Gerència serà nomenada, prèvia consulta entre les entitats consorciades, per la Presidència del Consorci i del seu nomenament es retrà compte als òrgans col·legiats d'aquest.

De conformitat amb l'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, aprovada per acord plenari de 23 de febrer de 2023, el seu règim jurídic ve determinat per l'article 306 i la DA 1a del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 13 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona (DA única, BOPB del 15.5.2015) i la DA 1a dels Estatuts del Consorci, la provisió d'aquest lloc es portarà a terme per convocatòria pública, mitjançant un procediment que garanteixi la publicitat i la lliure concurrència. La proposta de designació de la persona proposada atindrà als principis de mèrit i capacitat pel que fa a la seva idoneïtat en relació amb les funcions del lloc de treball de direcció pública

CVE-DOGC-B-23240012-2023

professional objecte de la convocatòria.

La configuració de l'àmbit subjectiu d'aquest lloc de direcció pública professional possibilita la participació de personal funcionari de carrera i personal laboral fix de les administracions públiques, així com de professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens, sempre que en tots els supòsits s'acrediti estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública. En el cas del personal laboral del sector públic i professionals del sector privat, la designació per al lloc comportarà la formalització d'un contracte laboral d'alta direcció amb el règim jurídic propi d'aquesta modalitat.

La proposta de designació de la persona proposada atindrà als principis de mèrit i capacitat pel que fa a la seva idoneïtat en relació amb les funcions del lloc de treball de direcció pública professional objecte de la convocatòria.

Caldrà acreditar, entre d'altres, experiència en tots o alguns dels següents àmbits:

1. Funcions directives
2. Gestió de persones
3. Gestió de recursos econòmics
4. Gestió de recursos tecnològics

I, quant a les habilitats a valorar, es tindran en compte, entre d'altres, les que acreditin respecte de la persona proposada per ocupar llocs de direcció pública professional:

- Capacitat de coordinació de les diferents vessants de l'activitat encomanada i dels recursos de personal
- Lideratge
- Responsabilitat en la gestió i activitat encomanada
- Capacitat d'autonomia en el treball

De conformitat amb la descripció continguda a la vigent relació de llocs de treball (RLLT) del personal directiu professional del Consorci del Patrimoni de Sitges, aprovada pel seu Consell General, en sessió celebrada el 9 de març de 2023, el lloc de Director/a Gerent/a té assignat el codi retributiu A202, un nivell 28 de complement de destinació i una tipologia de jornada amb dedicació exclusiva.

En el cas que el lloc de Direcció-Gerència s'ocupi mitjançant contracte laboral subjecte al règim especial d'alta direcció seran d'aplicació les limitacions retributives derivades dels criteris establerts a l'acord del Ple de la Diputació de Barcelona, de data 22 de desembre de 2022 (AP 181/22, apartat quart).

A l'empara de les previsions normatives transcrites, i atesa la necessitat de proveir de manera definitiva el lloc de Direcció-Gerència del Consorci del Patrimoni de Sitges, i tal com ja s'ha anticipat, es considera oportú convocar aquest lloc de treball entre personal funcionari de carrera o laboral fix de les Administracions públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc (subgrup A1), o bé professional del sector privat que acrediti 5 anys d'experiència de coneixement i execució de funcions similars a les pròpies del lloc. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés al subgrup de classificació A1 de la funció pública.

Aquestes previsions es consignen en les Bases que hauran de regir la convocatòria i que s'aproven mitjançant la present Resolució, i en les quals s'inclouen les determinacions relatives a:

- la durada del nomenament i, el seu cas, el contracte laboral d'alta direcció, que es preveu per temps indefinit, sense perjudici que el cessament es pugui produir en qualsevol moment;
- la dedicació que es preveu exclusiva;
- la retribució bruta anual a percebre (86.861,25 euros) i la seva distribució entre retribucions bàsiques (30.587,22) i complementàries (56.274,03), i dintre d'aquestes, tot diferenciant el complement de lloc o fix (50.892,91, segons funcions) i el complement variable (5.381,12, segons objectius).

Tenint en compte l'aplicació del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

CVE-DOGC-B-23240012-2023

Respecte l'acreditació del coneixement del castellà, restaran exempts d'efectuar la prova de castellà les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol; aquells que acreditin el diploma d'espanyol nivell B2 d'aquesta llengua d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo; aquells que aportin el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

De conformitat amb allò previst a l'article 33 dels Estatuts del Consorci de Patrimoni de Sitges (BOPB del 17.9.2015) i l'article 45 del Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona (BOPB núm. 42, de 18.2.2003) i al decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 7 de novembre de 2013 (núm. 9660/13, BOPB del 18.11.2013) sobre fixació de les determinacions relatives a activitats a realitzar per compte dels organismes, dels consorcis i altres ens participats per la Diputació de Barcelona, es considera oportú sol·licitar l'assistència mitjançant encomana a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona per a la gestió de la convocatòria d'aquest lloc de treball, atesa la limitació de mitjans personals del Consorci per tramitar-la en el cas present.

D'acord amb l'article 15.4 dels Estatuts pels que es regeix el Consorci, la presidència té conferida l'atribució de nomenar la persona que hagi d'ocupar el càrrec de la Direcció-Gerència, competència que inclou l'aprovació de les bases per les quals ha de regir-se la convocatòria.

D'acord amb el que disposa l'article 15.4 dels Estatuts pels que es regeix el Consorci i vista la proposta formulada el 24 de maig de 2023, pel coordinador de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, que consta a l'expedient, s'adopta la següent

RESOLUCIÓ

Primer.- CONVOCAR el procés per a la provisió, mitjançant règim funcional o relació laboral especial d'alta direcció, del lloc de treball de directiu/iva professional de Director/a Gerent/a del Consorci del Patrimoni de Sitges, entre personal funcionari/ària de carrera o laboral fix de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc (subgrup A1), o bé professional del sector privat que acrediti, com a mínim, 5 anys d'experiència de coneixement i execució de funcions similars a les pròpies del lloc, concretament, en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés al subgrup de classificació A1 de la funció pública.

Segon.- APROVAR les bases reguladores de la convocatòria que es detallen a l'annex adjunt, referides als requisits necessaris que han de tenir els/les candidats/ates que optin a aquest lloc de treball, així com les condicions i circumstàncies relatives al seu exercici.

Tercer.- La persona seleccionada serà nomenada per la presidència del Consorci del Patrimoni de Sitges, prèvia consulta entre les entitats consorciades, i del seu nomenament es retrà compte als òrgans col·legiats d'aquest.

Quart.- APROVAR la retenció de crèdit per fer front a la retribució del lloc de treball de Director/a-gerent/a, codi retributiu A202, nivell 28 de complement de destinació i una tipologia de jornada amb dedicació exclusiva, pel període comprès entre l'1 d'octubre fins el 31 de desembre de 2023, d'acord amb el detall següent:

PROG.	PARTIDA	CONCEPTE	COST	NÚMERO OPERACIÓ COMPTABLE
333	12000	Retribucions bàsiques del Personal Funcionari. Sou	3.864,93	220230001219
333	12100	Retribucions complementàries del Personal Funcionari. Complement destí	2.900,88	220230001220

CVE-DOGC-B-23240012-2023

333	12101	Retribucions complementàries del Personal Funcionari. Complement Específic (Factor Base, FHC, F. Jorn. Ampl., F. Exclusiva)	10.905,60	220230001221
333	16000	Seguretat Social	5.354,41	220230001222
333	12000	Retribucions bàsiques del Personal Funcionari. Sou (P.E. DES.)	265,00	220230001223
333	12100	Retribucions complementàries del Personal Funcionari. Complement destí (P.E. DES.)	322,32	220230001224
333	12101	Retribucions complementàries del Personal Funcionari. Complement Específic (P.E. DES.) (Factor Base, FHC, F. Jorn. Ampl., F. Exclusiva)	1.211,73	220230001225
		TOTAL	24.824,87	

Cinquè.- ENCOMANAR a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona la gestió de la convocatòria de provisió del lloc de Director/a Gerent/a del Consorci del Patrimoni de Sitges.

Sisè. DONAR COMPTE d'aquest decret als òrgans col·legiats del Consorci i al Ple de la Diputació de Barcelona, a l'efecte del seu coneixement.

ANNEX AL DECRET pel qual es convoca el procés per a la provisió mitjançant relació funcional o relació laboral especial d'alta direcció, del lloc de treball de direcció pública professional de Director/a Gerent/a del Consorci del Patrimoni de Sitges, les seves bases reguladores i l'encomana de la seva gestió a la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona. (Exp. núm. CPSI/2023/0030370)

Bases reguladores del procés per a la provisió mitjançant relació funcional o relació laboral especial d'alta direcció, del lloc de treball de direcció pública professional, de Director/a Gerent/a del Consorci del Patrimoni de Sitges

Descripció: Direcció-Gerència

Dependència: Consorci del Patrimoni de Sitges

Primera.- Objecte de les bases i encomana de gestió a la Diputació de Barcelona

És objecte de les presents bases regular el procés per a la provisió del lloc de treball de directiu/iva professional de Director/a Gerent/a del Consorci del Patrimoni de Sitges.

De conformitat amb allò previst a l'article 33 dels Estatuts del Consorci de Patrimoni de Sitges (BOPB del 17.9.2015) i l'article 45 del Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona (BOPB núm. 42, de 18.2.2003) i al decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 7 de novembre de 2013 (núm. 9660/13, BOPB del 18.11.2013), sobre fixació de les determinacions relatives a activitats a realitzar per compte dels organismes, dels consorcis i altres ens participats per la Diputació de Barcelona, es considera oportú sol·licitar l'assistència mitjançant encomana a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona per a la gestió de la convocatòria d'aquest lloc de treball, atesa la limitació de mitjans personals del Consorci per tramitar-la en el cas present.

Segona.- Identificació del lloc.

-Denominació: Director/a Gerent/a del Consorci del Patrimoni de Sitges.

CVE-DOGC-B-23240012-2023

- Grup classificació: A, subgrup A1.
- Codi retributiu A202
- Nivell de complement destinació: nivell 28
- Dedicació: 37,5 hores setmanals
- Dedicació: exclusiva
- Durada: indefinida, sense perjudici que el cessament es pugui produir en qualsevol moment.
- Règim jurídic: personal directiu professional, amb règim funcional o, en el seu cas, relació laboral especial d'alta direcció, regulada al RD 1382/1985, d'1 d'agost.
- Retribució bruta anual a percebre (86.861,25 euros) i la seva distribució entre retribucions bàsiques (30.587,22) i complementàries (56.274,03), i dintre d'aquestes, tot diferenciant el complement de lloc o fix (50.892,91, segons funcions) i el complement variable (5.381,12, segons objectius).

Tercera.- Funcions a desenvolupar.

El lloc de Direcció-Gerència és l'òrgan que assumeix la direcció i la coordinació de la gestió del Consorci i, d'acord amb els estatuts, té assignades les funcions següents:

- Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les mesures que exigeixi el seu millor compliment.
- Organitzar, dirigir, coordinar i inspeccionar els programes i els serveis, de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern i adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament del Consorci.
- Elaborar els programes anuals d'activitats culturals i gerencials que permetin el correcte desenvolupament dels serveis del Consorci.
- Assumir la representació del Consorci quan no sigui exercida per la Presidència.
- Elaborar els projectes de pressupost, liquidació i compte general, les propostes de plantilla i la relació i la classificació dels llocs de treball.
- Exercir les competències que integrin el comandament directe en matèria de personal, i en concret:
 - a) Proposar el nomenament i cessament dels càrrecs de comandament.
 - b) Sancionar els empleats, llevat de l'acomiadament del personal laboral i la proposta a l'Administració matriu de la imposició de sancions al personal funcionari adscrit per la comissió de faltes molt greus.
 - c) Aprovar les convocatòries i bases de personal del Consorci.
- Aprovar la cessió temporal dels béns culturals mobles i fons museístics en el marc de les finalitats estatutàries.
- Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar els expedients de contractació la quantia dels quals no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci, i sempre que no tinguin una durada superior a quatre anys.
- Adquirir i alienar béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, sol·licitar i acceptar subvencions.
- Reconèixer les obligacions, ordenar els pagaments i obrir i cancel·lar tota mena de comptes corrents.
- Aprovar les bases, la convocatòria i l'atorgament de beques i premis.
- Aprovar l'establiment i la modificació de preus públics quan cobreixin el cost del servei.
- Aprovar convenis amb altres entitats l'import dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.
- Adoptar actes i autoritzar i disposar despeses, incloses les plurianuals, en l'àmbit de les seves competències, sempre que s'observin les prescripcions següents:
 - a) Que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles.

CVE-DOGC-B-23240012-2023

b) Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es deriven de convenis subscrita amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

- Formar part del Consell General i de la Comissió Executiva com a vocal, d'acord amb els estatuts del Consorci.

- Assumir les competències que li siguin delegades i qualsevol altra comesa que li encomanin el Consell General o la resta d'òrgans de govern.

- Totes aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, atribueixi a la Presidència de l'entitat local amb el caràcter de delegables.

Quarta.- Requisits i condicions dels aspirants.

Per a prendre part en aquest procés de provisió els aspirants han de complir, en la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Ser personal funcionari/ària de carrera o laboral fix de les Administracions Públiques del subgrup de classificació assignat al lloc (subgrup A1), o professional del sector privat amb 5 anys o més d'experiència de coneixement i execució de funcions similars a les pròpies del lloc, concretament, en funcions directives relacionades amb l'activitat del Consorci.

- Reunir els requisits generals de participació en els processos selectius i de funció pública que resultin d'aplicació en el seu cas, d'acord amb el que preveu l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

- Estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés al subgrup A1 de la funció pública. Els aspirants d'estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea a la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria:

- Els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret;

- Els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea - sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret-, si són menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec"

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Els estrangers a que es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, podran participar en igualtat de condicions que els espanyols.

- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. Tampoc haver estat acomiadat disciplinàriament per la comissió d'alguna falta molt greu que comportin la inhabilitació per ser titular d'un nou contracte de treball amb funcions similars a les que es desenvolupaven en el moment de l'acomiadament.

- En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'aspirant desenvolupar per sí mateix les funcions bàsiques corresponents al lloc de Director/a Gerent/a del Consorci.

CVE-DOGC-B-23240012-2023

- No haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

A tal efecte, l'aspirant haurà d'aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o, alternativament, autoritzar la Diputació de Barcelona a comprovar, mitjançant la declaració responsable que s'adjunta a les bases i que caldrà aportar amb la sol·licitud, que no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Els ciutadans d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran d'aportar, a més, certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, respecte dels delictes esmentats, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Les persones aspirants hauran d'acreditar al llarg del procés selectiu el nivell de coneixement de les llengües catalana i castellana exigits, tant oral com escrit. En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu al qual es refereixen les presents bases, s'avaluaran els coneixements mitjançant una prova específica. S'acceptaran les acreditacions del nivell exigint fins al moment anterior a la realització de la prova. Quedaran eliminats del procés aquells aspirants que no acreditin el nivell de coneixements exigint.

La prova de castellà serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, sempre que no acreditin documentalment estar en possessió dels coneixements de la llengua castellana exigits en les presents bases. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminats del procés aquells aspirants que siguin considerats no aptes.

Restaran exempts d'efectuar la prova de castellà les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol; aquells que acreditin el diploma d'espanyol nivell B2 d'aquesta llengua d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o; aquells que aportin el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Cinquena.- Presentació de sol·licituds i acreditació de mèrits

En virtut de l'encomana de gestió a la Diputació de Barcelona, les persones interessades han de formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica, adreçada a l'Excma. Sra. Presidenta de la Diputació de Barcelona, a l'empara de l'article 1.3.2n paràgraf del Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, publicat en el BOPB de data 16 de maig de 2019, mitjançant el model de sol·licitud que es pot trobar a la Seu electrònica de la corporació (https://seuelectronica.diba.cat/sol_licitud-general2.asp).

La presentació de la sol·licitud en un format diferent al normalitzat suposarà la seva inadmissió en el procés de selecció. Aquesta anomalia en la presentació sols podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud dins del termini establert per a aquesta convocatòria.

L'anunci de convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Simultàniament, la convocatòria es publicarà en la pàgina web de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat>), a la intranet corporativa (<http://www.intradiba.cat>) i al Tauler d'Edictes electrònic. Aquesta publicació tindrà caràcter complementari a la publicació en els diaris oficials. Així mateix, també es publicarà a la pàgina web del Consorci de Patrimoni de Sitges (<https://museusdesitges.cat/ca/anuncis-oficials>).

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Els successius anuncis d'aquest procés així com el resultat es faran públics a la intranet corporativa (<http://www.intradiba.cat>) a la web de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat>), i al seu Tauler

CVE-DOGC-B-23240012-2023

d'Edictes electrònic. Així mateix, també es publicarà a la pàgina web del Consorci de Patrimoni de Sitges (<https://museusdesitges.cat/ca/anuncis-oficials>).

A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis en la pàgina web de la Diputació de Barcelona determinarà l'inici del còmput de terminis, mentre que qualsevol altra publicació que s'efectuï tindrà caràcter complementari.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- Fotocòpia del DNI o document equivalent que acrediti la nacionalitat.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos a la base quarta quart punt han de presentar còpia de la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

- Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del/de la seu/va cònjuge. Els aspirants nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar còpia del permís de residència legal a Espanya d'acord amb la normativa vigent.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- Un exemplar del currículum vitae i la documentació correlativa acreditativa dels mèrits al·legats i numerats. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració. El personal que es presenti a aquesta convocatòria, si es tracta de personal funcionari o laboral de la Diputació de Barcelona que estigui en servei actiu i prestant serveis en la corporació o en algun dels organismes autònoms o consorcis integrats en el seu sector públic, així com, el personal laboral propi d'aquests, no caldrà que porti el full corresponent al currículum formatiu, que s'aportarà d'ofici. En tot cas, sí que haurà d'adjuntar les acreditacions corresponents a les activitats formatives que no constin en l'esmentat currículum, així com altres mèrits.

- Fotocòpia del títol exigít, titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés al subgrup A1 de la funció pública.

- En cas de ser personal funcionari o laboral fix provinent d'una altra administració, fotocòpia del nomenament com a funcionari/ària de carrera del subgrup de classificació A1 o contractació en una categoria que es pugui subsumir en el subgrup de classificació A1

- En el cas de tractar-se d de tractar-se d'una/a professional del sector privat, a banda de la presentació del currículum vitae i de la documentació correlativa acreditativa dels mèrits al·legats i numerats. Caldrà acreditar la titulació en els termes exposats en l'apartat precedent, i l'experiència durant 5 o més anys, en el desenvolupament professional de funcions directives de nivell i àmbit similars als del lloc convocat.

- Acreditació d'estar en possessió del nivell de català i si és el cas, de castellà establerts a la base quarta.

- Declaració responsable de no haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que expressa que el/la candidat/a no es troba inclòs/a en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració Pública.

- La sol·licitud, ha d'anar acompanyada del certificat de delictes de naturalesa sexual emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals. Alternativament, podrà substituir-se la dita aportació, per la Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans (declaració que s'adjunta a les bases) i que caldrà aportar degudament omplerta i signada), on s'autoritzi la Diputació de Barcelona a comprovar que l'aspirant no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de

CVE-DOGC-B-23240012-2023

tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Els ciutadans d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran d'aportar, a més, necessàriament, certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents

- En cas de ser personal laboral fix d'una altra Administració pública, còpia de la resolució d'autorització de la contractació com a personal laboral fix i còpia del contracte, de la categoria equivalent al subgrup de classificació A1.

- Presentació d'una Memòria, d'acord amb el que estableix la base vuitena.

No es valorarà altra experiència o mèrit que no hagi estat aportat a la data de presentació de la sol·licitud.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable o algun dels/les aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, aquesta circumstància es comunicarà a l'interessat/da, a fi que en un termini de 10 dies hàbils, l'esmeni, de conformitat amb els articles 68 i 30.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclòs de la participació en la convocatòria.

No es considerarà esmenable la presentació de la sol·licitud de forma diferent al que es preveu a la base cinquena.

Sisena.- Admissió dels/les aspirants

En virtut de l'encomana de gestió a la Diputació de Barcelona, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència del Consorci dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos.

L'esmentada llista s'exposarà en el Tauler d'Edictes electrònic de la Diputació de Barcelona, a més de poder-se consultar a la pàgina web de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat>), i a la intranet corporativa (<http://www.intradiba.cat>). Així mateix, també es publicarà a la pàgina web del Consorci de Patrimoni de Sitges (<https://museusdesitges.cat/ca/anuncis-oficials>). Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies hàbils següents a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LPACAP. Tot seguit, s'esmenarà la llista, i es procedirà a la seva publicació en el Tauler d'Edictes electrònic i es podrà consultar a la pàgina web de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat>), i a la intranet corporativa (<http://www.intradiba.cat>). Així mateix, també es publicarà a la pàgina web del Consorci de Patrimoni de Sitges (<https://museusdesitges.cat/ca/anuncis-oficials>).

Setena.- Desenvolupament del procés.

En virtut de l'encomana de gestió a la Diputació de Barcelona, el procés es desenvoluparà atenent a criteris d'idoneïtat i capacitat dels candidats a ocupar el lloc de treball, i constarà de les següents fases:

1ª fase: exercici de coneixements de català i castellà

2ª fase: a) presentació d'una memòria, b) valoració del currículum i entrevista professional, en el seu cas.

El desenvolupament de les fases es regula a les bases 8ª a 13ª.

Vuitena.- Presentació d'una memòria i criteris de valoració

1) Memòria

Consistirà en la presentació, dins del termini de presentació d'instàncies, d'una memòria, degudament paginada i amb una extensió que no podrà superar les 50 pàgines, amb lletra Arial i interlineat senzill, amb el següent

títol:

Pla d'Acció per formar part de les principals xarxes de museus, entitats i fundacions d'art a nivell nacional, estatal i internacional que permetin la difusió dels Museus de Sitges a més de la captació temporal de fons externs que es relacionin amb els fons propis.

2) Criteris de valoració de la memòria

Aspectes generals

- Documentar adequadament el projecte/memòria (es valorarà la credibilitat dels arguments i la solvència contrastada de la qualitat de les propostes tècniques).
- Haver fet ús de la informació disponible i publicada sobre el Consorci del Patrimoni de Sitges i els seus museus
- Haver fet ús de la bibliografia adequada i coherent amb el títol objecte de la memòria/projecte
- Haver fet menció de les cites o notes bibliogràfiques de les afirmacions i asseveracions que contingui la memòria/projecte.
- Presentar un repositori digital amb informació que complementi el contingut limitat de la memòria/projecte
- Presentar una redacció acurada, no superficial, precisa i amb base científica.
- Presentar el contingut de la memòria/projecte en un format cuidat i atractiu.

Aspectes a valorar sobre el contingut de la memòria

- Presentar un sumari coherent i adequat al títol de la memòria/projecte.
- Fer referència a la història i als antecedents dels Museus de Sitges.
- Descriure el Consorci del Patrimoni de Sitges i les institucions que en formen part (governança, propietat dels edificis, col·leccions del patrimoni artístic i cultural que gestiona, ...etc).
- Incorporar un apartat que concreti específicament l'objecte del document i els punts de partida per a que els Museus de Sitges formin part de les principals xarxes de museus, entitats i fundacions d'art a nivell nacional, estatal i internacional
- Incorporar una anàlisi comparada amb altres museus catalans utilitzant les dades estadístiques publicades per institucions autoritzades (es valorarà molt positivament si també es contempen els museus estatals i internacionals).
- Incloure un apartat explicant com els Museus de Sitges contribuiran de forma activa a l'assoliment de l'Agenda 2030 i dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS).
- Explicar com es planteja la col·laboració institucional entre públic-públic (nivell estatal, autonòmic i local) i públic-privat (especialment amb els agents econòmics i socials de Sitges).
- Presentar una diagnosi i anàlisi estratègica de situació.
- Presentar un programa/pla d'acció amb l'estratègia d'actuació per desenvolupar la proposta de projecte que es demani sota el títol de la memòria (explicant la missió, la visió, els objectius, les accions i un calendari) i en coherència amb la diagnosi de situació presentada.
- Presentar una aproximació al pla de finançament per a la viabilitat i sostenibilitat econòmica de les propostes.

Novena.- Criteris de valoració dels mèrits acreditats en el currículum

Com a criteris rellevants per a determinar la idoneïtat i competència professional, es valorarà l'experiència en l'àmbit de la direcció i funció gerencial, especialment d'institucions culturals o de la gestió cultural i singularment en l'àmbit museístic. També en l'assessorament i gestió en matèria de museus i equipaments culturals a l'Administració pública i/o al sector privat (funcions directives, gestió de persones, gestió de recursos econòmics i gestió de recursos tecnològics).

D'altra banda, es valorarà la formació en l'àmbit de la funció gerencial a les administracions públiques, la planificació i direcció estratègica, la gestió de recursos humans, la gestió de la qualitat del servei, les habilitats directives, la comunicació estratègica, el règim jurídic de les administracions públiques, la gestió econòmica, el

CVE-DOGC-B-23240012-2023

control pressupostari, la gestió de museus i equipaments culturals i informàtica a nivell d'usuari.

Es valoraran les titulacions acadèmiques de llicenciatures, diplomatures, graus, postgraus, màsters i doctorats en les àrees de coneixement relacionades amb la gestió patrimonial, museologia i museografia, en especial en l'àmbit de la historiografia de l'art, en particular, de Modernisme i Noucentisme, així com, de la resta del patrimoni artístic, de la gestió pública, i de les organitzacions, especialment les culturals. Tot això, en relació amb les funcions del lloc a proveir del Consorci.

Es valorarà l'experiència en docència i tutorització formativa, impartició de cursos, de ponències, elaboració i presentació de publicacions, articles i comunicacions de caràcter professional així com la col·laboració i intervenció en congressos, conferències i jornades, sempre en relació amb les funcions a desenvolupar corresponents al lloc a proveir del Consorci.

Es valoraran els coneixements acreditats de nivell B2 de llengua anglesa (First Certificate) segons el Marc Europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents. També es valorarà el coneixement d'altres llengües.

Respecte a les habilitats a valorar, es tindran en compte, entre d'altres, la capacitat de coordinació de les diferents vessants de l'activitat encomanada i dels recursos de personal, el lideratge, la responsabilitat en la gestió i activitat encomanada i la capacitat d'autonomia en el treball.

Desena.- Exercici de coneixements de català i castellà

En cas que els candidats no acreditin el nivell exigít de coneixements de llengua catalana i llengua castellana, hauran de fer les proves corresponents. Pel que fa al català, constarà de dos exercicis: un exercici escrit i un altre exercici oral de coneixements de català d'acord amb el nivell exigít (C1). En la prova de coneixements de català cadascun dels aspirants és qualificat per l'òrgan qualificador com a APTÉ o NO APTÉ. Per obtenir la qualificació d'APTE, cal superar les dues proves (escrita i oral). Els aspirants que obtinguin la qualificació de NO APTÉ no poden continuar el procediment de provisió.

Pel que fa a la qualificació de l'exercici de castellà, aquest serà d'apte o no apte, restant eliminats del procés aquells aspirants que siguin considerats no aptes.

Onzena.- Règim jurídic, proposta, designació i nomenament

El règim jurídic de la provisió de la convocatòria de la Direcció-Gerència i de la relació que vinculi a la persona designada amb el Consorci del Patrimoni de Sitges ve determinat per l'article 306 i la DA 1a del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 13 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona (DA única, BOPB del 15.5.2015), els Estatuts del Consorci del Patrimoni de Sitges (BOPB 17.11.2015) i, en el seu cas, el RD 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i prèvia la comprovació del compliment dels requisits exigits i la valoració de la memòria presentada, i dels mèrits acreditats en el curriculum, per al cas que per la Presidència del Consorci no se sol·liciti l'Informe als experts especialistes previst més endavant, la Coordinació de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona emetrà proposta de designació en relació a la persona que consideri més idònia per a l'exercici del lloc directiu i que ateses les característiques de les funcions a desenvolupar les quals requereixen d'una especial capacitat directiva i responsabilitat, es basarà en criteris de professionalitat i experiència en la gestió pública o privada, que sotmetrà a consulta de les entitats consorciades, prèvia al nomenament.

El nom de la persona proposada es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en la pàgina web de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat>), a la intranet corporativa (<http://www.intradiba.cat>) i al Tauler d'Edictes electrònic. Així mateix, es publicarà a la pàgina web del Consorci (<https://museusdesitges.cat/ca/anuncis-oficials>).

Previ a la proposta de nomenament, la Presidència del Consorci podrà sol·licitar un informe a un o dos experts especialistes en les funcions específiques del lloc a proveir. L'expert/a o experts/es es pronunciaran, en l'exercici de les seves especialitats tècniques, en relació al candidat/a o candidats/es que es considerin més idonis, tenint en compte la memòria presentada i els mèrits acreditats en el curriculum vitae (bases 8ª i 9ª). A tal efecte, a instància de l'expert/a o experts/tes, i prèvia autorització de la Presidència del Consorci, es podrà realitzar una entrevista professional als candidats com a complement de la valoració dels mèrits i a partir de la memòria presentada de l'acreditació de coneixements vinculats a les funcions a desenvolupar.

CVE-DOGC-B-23240012-2023

La proposta de designació serà emesa per la Coordinació de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, i un cop efectuades les actuacions precedents, la presidència del Consorci del Patrimoni de Sitges, prèvia consulta entre les entitats consorciades, nomenarà la persona escollida i del seu nomenament es retrà compte als òrgans col·legiats del consorci.

La convocatòria per a la provisió del lloc de Direcció-Gerència podrà ser declarada deserta, de forma motivada, si cap de les persones aspirants reuneix els requisits exigits o cap dels perfils professionals és considerat idoni pel desenvolupament del lloc.

Per tal de formalitzar el corresponent nomenament, la persona candidata designada haurà de presentar al Consorci els documents acreditatius originals, la declaració sobre béns i drets patrimonials i la declaració sobre incompatibilitats i activitats que generin o puguin generar ingressos econòmics, en compliment amb el que disposa l'article 75 i la DA 15a de la L 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

L'aspirant proposat/ada, llevat que es trobi en servei actiu i prestant serveis en la Diputació de Barcelona o en alguns dels ens que formen el seu sector públic, haurà de presentar al Consorci del Patrimoni de Sitges certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que pertocuin al lloc de treball convocat.

En el cas que la persona proposada no fos funcionari/ària, de conformitat amb els requisits exigits en la relació de llocs de treball, es formalitzarà un contracte laboral especial d'alta direcció amb el Consorci, d'acord amb el que preveu el RD 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral del personal d'alta direcció.

Dotzena.- Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

La Diputació de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels aspirants proposats en aquest procés de provisió, amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i se sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.

En aquestes bases es preveu el tractament de dades de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases, així com la captació de la seva imatge pel sistema de videovigilància en el cas que s'accedeixi a alguna de les instal·lacions corporatives. En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social.

La Diputació de Barcelona realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment del RGPD i de la LOPDPIGDD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència i a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Les dades facilitades pels aspirants proposats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de la Diputació de Barcelona. Les dades facilitades per la resta de sol·licitants seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del procés de provisió. Les imatges de videovigilància seran destruïdes en el termini màxim de 30 dies des de la seva captació.

Les persones participants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, puguin arribar al seu coneixement i, especialment, com a conseqüència de l'accés a les instal·lacions de la Diputació durant el procés de provisió, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzada la vinculació amb la Diputació.

Les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades> o per correu postal o presencialment, identificant-se convenientment i exposant el dret que vol sol·licitar, al Registre General, Rambla Catalunya, 126, 08008-Barcelona.

CVE-DOGC-B-23240012-2023

En el supòsit de què no restin satisfetes amb l'atenció rebuda una vegada exercit qualsevol dels drets esmentats amb anterioritat, podran presentar potestativament una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades en dpd@diba.cat, sense perjudici de poder presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) en https://apdc.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/.

Tretzena.- Identificació de les persones aspirants

La identificació de les persones aspirants, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent I del registre d'entrada de la sol·licitud presentada.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Catorzena.- Cessament

El personal nomenat pel lloc de direcció professional convocat podrà ser cessat en qualsevol moment de manera discrecional.

Quinzena.- Altres aspectes

Per al cas que la persona designada sigui funcionària de carrera o personal laboral d'altra administració pública, la designació serà notificada a més de a l'interessat, a l'administració d'origen als efectes escaients.

En cap cas, la designació com a personal directiu professional donarà dret a integrar-se en la funció pública de la Diputació de Barcelona, ni en la plantilla de personal laboral fix propi del Consorci del Patrimoni de Sitges.

En el cas que la persona proposada no fos funcionari/ària, de conformitat amb els requisits exigits en la relació de llocs de treball, es formalitzarà un contracte laboral especial d'alta direcció, d'acord amb el que preveu el RD 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral del personal d'alta direcció.

Les condicions d'ocupació del personal directiu professional no tenen la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva d'acord amb el que estableix la normativa bàsica sobre funció pública. El personal que hagi obtingut un lloc de direcció pública professional estarà subjecte a avaluació del Consorci del Patrimoni de Sitges del desenvolupament d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius que els hagin estat fixats.

El desenvolupament del lloc resta sotmès al règim d'incompatibilitats establert per als funcionaris de carrera i resta d'empleats públics, i a les limitacions establertes per a l'exercici d'activitats privades, d'acord amb la normativa aplicable. Per als aspectes no previstos seran d'aplicació les previsions contingudes per la legislació de funció pública local.

Sense perjudici que el cessament es pugui produir en qualsevol moment, la durada del nomenament o, en el seu cas, del contracte laboral d'alta direcció, s'entendrà per temps indefinit, tenint en compte en aquest darrer supòsit el que estableixi el contracte laboral d'alta direcció i en tot cas, d'acord amb el que disposin els Estatuts del Consorci.

Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans

CVE-DOGC-B-23240012-2023

Dades del lloc de treball
Lloc:
Orgànic Adscripció:

Dades personals (dades DNI)
DNI/NIF/NIE:
Nom i cognoms:
Sexe:
Data de naixement:
Nacionalitat:
Població naixement:
Província naixement:
Nom del pare:
Nom de la mare:

Declaro:

Que no he estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans i, en aquest sentit, autoritzo la Diputació de Barcelona a comprovar la veracitat de la meva declaració.

Lloc i data

Signatura de la persona interessada

La Diputació de Barcelona és la responsable del tractament de les dades facilitades, amb la finalitat d'acomplir amb el requisit d'ocupació previst a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

Les dades facilitades i que consten al DNI són les necessàries per fer la comprovació per interoperabilitat al Ministeri de Justícia. Un cop finalitzada la relació de servei o laboral que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de la Diputació.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició al tractament de les vostres dades en els termes previstos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment a les oficines del Registre <https://www.diba.cat/web/registre/>.

CVE-DOGC-B-23240012-2023

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les vostres dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la vostra disposició la bústia delegatproteccdades@diba.cat des d'on el Delegat de Protecció de Dades us atindrà.”

Barcelona, 27 de juliol de 2023

Maria Dolores Miró Folgado

Directora de Serveis de Recursos Humans

(23.240.012)